



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## AVISO DE DISPENSA



### Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

#### **PRORROGAÇÃO DE AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

#### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2024**

A Câmara Municipal de Barão do Triunfo, em conformidade ao disposto no art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que está realizando o processo de Dispensa de Licitação nº 014/2024, Processo Administrativo nº 021/2024, com base no art. 75, inciso II, para a **Contratação De Empresa Especializada Para Prestação De Serviços De Assessoria Técnica Contábil Em Procedimentos Contábeis, Inclusive Encerramento Do Exercício De 2024 E Início Do Exercício De 2025, Da Câmara Municipal De Barão Do Triunfo/RS.**

Eventuais interessados poderão apresentar proposta de preços até o dia 21/10/2024, para o e-mail: [camarabt@conectsul.com.br](mailto:camarabt@conectsul.com.br), a qualquer horário, ou entregues junto ao Setor de Compras da Câmara Municipal de Barão do Triunfo, localizada na Praça Professor Fernando Dalbem, 290, Centro, CEP 96735.000, Barão do Triunfo/RS, no horário de expediente das 7:00h às 13:00h.

O termo de referência e a minuta de contrato poderão ser acessados no site oficial, no seguinte endereço eletrônico: <http://www.camarabaraodotriunfo.rs.gov.br>.

Barão do Triunfo/RS, 16 de outubro de 2024.

---

**Presidente da Câmara de Vereadores de Barão do Triunfo**  
**Fábio Fallavena Ferreira**



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

**PARA: CÂMARA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO/RS**  
**CNPJ: 03.503.440/0001-50 – email: camarabt@conectsul.com.br**  
**PÇ. PROFESSOR FERNANDO DALBEM, 290 – CENTRO – CEP 96735.000**  
**FONES: 51.36501118 - 36501197**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024**

**OBJETO: Contratação De Empresa Especializada Para Prestação De Serviços De Assessoria Técnica Contábil Em Procedimentos Contábeis, Inclusive Encerramento Do Exercício De 2024 E Início Do Exercício De 2025, Da Câmara Municipal De Barão Do Triunfo/RS.**

Descrição	Prazo	Valor mensal	Valor total
<p>Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica contábil, voltados para a execução de procedimentos contábeis da Câmara Municipal de Barão do Triunfo/RS, abrangendo, entre outros, o encerramento do exercício financeiro de 2024 e o início do exercício financeiro de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Averiguar as conciliações, análise geral dos exercícios anteriores e foco no encerramento do Exercício de 2024;</li><li>- Orientar os registros necessários de ajustes e verificação do cumprimento dos procedimentos contábeis da Portaria STN nº 548 de 2015;</li><li>- Proceder a conferição dos demonstrativos a fim de decorrer o encerramento do exercício;</li><li>- Orientar ajustes, registros por competência e provisões indispensáveis antes do encerramento do exercício;</li><li>- Averiguação dos registros contábeis exclusivos de encerramento do exercício;</li><li>- Exame individual da estrutura das DCASP e suas respectivas Notas Explicativas:<ul style="list-style-type: none"><li>- Balanço Orçamentário;</li><li>- Balanço Financeiro;</li><li>- Balanço Patrimonial;</li></ul></li></ul>	5 Meses		



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

<p>- Demonstração das Variações Patrimoniais;</p> <p>- Demonstração dos Fluxos de Caixa.</p> <p>- Proceder auxílio na elaboração das notas explicativas dos balancetes acima citados;</p> <p>- Orientação nas classificações orçamentárias para orçamento 2025 da Câmara Municipal.</p> <p>- Os serviços deverão ser realizados por meio de visitas presenciais na sede da Câmara Municipal, perfazendo no mínimo 8 (oito horas) técnicas presenciais mensais, bem como mediante o desenvolvimento de atividades técnicas na sede da empresa contratada, devendo a empresa <i>prestar</i> assessoria e consultoria técnica a distância, nos dias de expediente na Câmara Municipal durante o horário comercial, por meio de ferramentas usuais de comunicação, tais como: telefone, e-mail, dentre outras, objetivando assim a celeridade na prestação dos serviços, bem como a redução de custos.</p>			
--	--	--	--

- ***A especificação dos serviços, prazos e as demais condições são as que constam no Termo de Referência e da minuta de contrato que seguem anexos.***
- ***Segue modelo de orçamento anexo.***
- ***Prazo de resposta: 3 dias úteis.***

....., .....de ..... de 2024.

.....  
NOME DA EMPRESA COM ASSINATURA



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa .....,  
com endereço.....,  
inscrita no CNPJ sob o nº....., Declara,  
para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021,  
que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14  
(quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da  
Constituição Federal.

Outrossim, declara ainda ser conhecedora de que a violação, a qualquer  
tempo, do dispositivo legal mencionado, implica na rescisão de futuro contrato  
administrativo a ser celebrado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Município de ....., em ...../...../2024.

---

Assinatura do representante legal da empresa



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº[...]/2024

De um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.503.440/0001-50, com sede na Praça Fernando Dalbem, nº 290, Centro, Barão do Triunfo/RS, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Presidente Sr. [...], inscrito(a) no CPF sob nº [...], denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa [...], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº [...], com sede na [...], nº [...], Bairro [...], em [...] representado neste ato pelo seu sócio/proprietário/administrador/procurador Sr. [...], inscrito no CPF nº [...], denominada **CONTRATADA**, celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS E BASE LEGAL

1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo CONTRATANTE através do processo de Dispensa de Licitação nº 009/2024 e Processo Administrativo nº 013/2024, em especial, no Termo de Referência e na proposta apresentada, conforme Termo de Homologação e Autorização de Dispensa de Licitação, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica contábil, voltados para a execução de procedimentos contábeis da Câmara Municipal de Barão do Triunfo/RS, abrangendo, entre outros, o encerramento do exercício financeiro de 2024 e o início do exercício financeiro de 2025.

- Averiguar as conciliações, análise geral dos exercícios anteriores e foco no encerramento do Exercício de 2024;
- Orientar os registros necessários de ajustes e verificação do cumprimento dos procedimentos contábeis da Portaria STN nº 548 de 2015;
- Proceder a conferição dos demonstrativos a fim de decorrer o encerramento do exercício;
- Orientar ajustes, registros por competência e provisões indispensáveis antes do encerramento do exercício;
- Averiguação dos registros contábeis exclusivos de encerramento do exercício;
- Exame individual da estrutura das DCASP e suas respectivas Notas Explicativas;



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Balanço Orçamentário;
  - Balanço Financeiro;
  - Balanço Patrimonial;
  - Demonstração das Variações Patrimoniais;
  - Demonstração dos Fluxos de Caixa.
- Proceder auxílio na elaboração das notas explicativas dos balancetes acima citados;
  - Orientação nas classificações orçamentárias para orçamento 2025 da Câmara Municipal.
  - Os serviços deverão ser realizados por meio de visitas presenciais na sede da Câmara Municipal, perfazendo no mínimo 8 (oito horas) técnicas presenciais mensais, bem como mediante o desenvolvimento de atividades técnicas na sede da empresa contratada, devendo a empresa *prestar* assessoria e consultoria técnica a distância, nos dias de expediente na Câmara Municipal durante o horário comercial, por meio de ferramentas usuais de comunicação, tais como: telefone, e-mail, dentre outras, objetivando assim a celeridade na prestação dos serviços, bem como a redução de custos.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3. A prestação dos serviços objetos do presente contrato se iniciará a partir do início vigência deste contrato.

3.1. Os serviços deverão ser prestados na sede da contratada e, havendo necessidade, com visitas presenciais à Câmara Municipal de Barão do Triunfo/RS.

3.1.1. As visitas serão previamente agendadas entre a CONTRATANTE e CONTRATADA, conforme a necessidade dos serviços.

3.2. A CONTRATADA deverá prestar atendimento por telefone e e-mail, durante o período de execução dos serviços contratados, em horário comercial em todos os dias da semana.

3.2. As questões inerentes aos serviços serão tratadas entre a fiscalização do Contrato e os responsáveis técnicos da CONTRATADA.

3.3. Após a execução contratual, havendo necessidade, a CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos/orientações sobre os serviços realizados, em eventual apontamento de irregularidade pelos órgãos de controle interno e externo.

## **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1. O prazo de vigência do contrato será pelo prazo de até **05 (cinco) meses**, a contar de **01 de novembro de 2024 até 31 de março de 2025**.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ [.....] (.....), sendo calculado proporcional quando houver mês em fração, e o valor total é de R\$ (.....).



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento a CONTRATADA será realizado em até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, que deverá ser protocolizado até o último dia do mês de referência.

6.2. Endereço eletrônico para envio das notas fiscais: [camarabt@conectsul.com.br](mailto:camarabt@conectsul.com.br)

6.3. O atraso na entrega da nota fiscal/fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária.

6.4. A nota fiscal ou documento equivalente de cobrança, acompanhada dos demais documentos exigidos neste contrato administrativo, para fins de pagamento, deverão ser encaminhados à Tesouraria, que será o setor responsável pela inclusão imediata após a liquidação na lista classificatória de credores, de que trata a Resolução nº 01/2016.

6.5. O pagamento se dará, preferencialmente, através de boleto ou de depósito bancário, para crédito em banco, na agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

6.6. A CONTRATANTE reserva-se ao direito de suspender o pagamento se o serviço for executado em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e deste instrumento.

6.7. A nota fiscal/fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do presente contrato.

6.8. Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, “*pro rata*”.

6.9. Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação que regula a matéria.

6.10. Eventuais despesas de locomoção, estadia e alimentação serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA em relação as pessoas empregadas na execução do objeto.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 01. Câmara Municipal  
2002. ADMINISTRAÇÃO E ELABORAÇÃO LEGISLATIVA  
Rubrica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros, pessoa Jurídica  
Elemento: 3.3.90.39.05 – Técnicos Profissionais  
Saldo Orçamentário: R\$ 92.873,10.



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

8.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que venham a inviabilizar ou modificar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores, tanto para aumentar ou diminuir os valores, visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado.

8.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo CONTRATANTE ou solicitado pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O CONTRATANTE designa como **fiscal** do presente contrato o(a) servidor(a) [.....], ocupante da função de [.....].

9.2. Dentre as responsabilidades do fiscal, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

9.3. Fica designado como **Gestor** do presente contrato, o(a) servidor(a) [.....], ocupante do cargo de [.....].

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1. Dos **direitos**:

10.1.1. Receber a execução do objeto contratado, nos prazos e condições previstos na proposta apresentada, no termo de referência e nas disposições do presente contrato;

10.1.2. Receber do CONTRATADO todas as informações necessárias referente à execução do Contrato.

10.2. Das **obrigações**:

10.2.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;

10.2.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

10.2.3. Efetuar os pagamentos dentro dos prazos e condições ajustadas;

10.2.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da CONTRATADA, cumprindo com as obrigações preestabelecidas;

10.2.5. Exercer a fiscalização deste Contrato, notificando por escrito à CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades ou desconformidades relacionadas à execução do Contrato;

10.2.6. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;





# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

10.2.7. Comunicar por escrito a CONTRATADA o não recebimento do objeto/não prestação do serviço, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **11.1. Dos direitos:**

11.1.1. Receber os valores contratados nos prazos e condições ajustados;

10.1.2. Receber do CONTRATANTE as informações necessárias para execução do Contrato.

### **11.2. São obrigações da CONTRATADA:**

10.2.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos pactuados, bem como nas condições deste contrato, do Termo de Referência e da sua proposta.

10.2.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

10.2.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2.4. Cumprir a legislação federal, estadual e municipal pertinente, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

10.2.5. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, custos de deslocamento necessários à prestação dos serviços, entre outros;

10.2.6. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

10.2.7. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

10.2.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do CONTRATANTE.

10.2.9. Respeitar a inviolabilidade dos documentos públicos de que tiver conhecimento e o sigilo da comunicação da Contratante.

10.2.10. Manter e-mail e contato telefônico disponíveis e atualizados, durante toda a vigência do contrato.



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES**

12.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar;

12.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

12.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

12.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.2.4. Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

12.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à CONTRATADA defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

12.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo CONTRATANTE, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

13.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no Art. 137 da Lei nº 14.133/21, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

13.2. A extinção do contrato poderá ser:

13.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

13.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de São Jerônimo/RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

Estando justos e contratados, firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma.

Barão do Triunfo/RS, [.....] de 2024.

### **CONTRATANTE**

Presidente da Câmara Municipal de Barão do Triunfo/RS

### **CONTRATADA**

Representante legal



# Câmara Municipal de Barão do Triunfo

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**GESTOR(A) DO CONTRATO**

**FISCALIZADOR(A) DO CONTRATO**

**Testemunhas:**

.....  
CPF:.....

.....  
CPF: .....